



TRÁMITES Y REQUISITOS

SOLICITUD, DOCUMENTO DONDE ACREDITE LA PROPIEDAD E IDENTIFICACIONES DEL PROPIETARIO Y CARTA PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL APLICA PARA TODOS LOS CASOS.

LICENCIA DE USO DE SUELO

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal.
- Documentos que acrediten la propiedad, inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México
- Acta constitutiva de la sociedad en caso de ser persona moral
- Poder notarial del representante legal o apoderado legal
- Identificación del propietario o en su caso carta poder del representante legal con identificación (ORIGINAL)
- Croquis de localización del predio o inmueble
- Dictamen de autorización del INHA (en su caso)
- Factibilidad de Servicios de OPDAPAS o en su caso recibo de OPDAPAS vigente
- Copia de pago predial actual
- Foto satelital ubicando el predio
- Coordenadas UTM graduales
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Croquis de localización del predio o inmueble en ortofoto, Guía Roji u otro elemento de representación gráfica
- Copia de identificación oficial del propietario, o en su caso carta poder y dos testigos (ORIGINAL)
- Fotografía satelital marcando la poligonal del predio
- Coordenadas UTM graduales
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

PERMISO DE BARDA, COLOCACIÓN DE MALLA CICLÓNICA Y/O MURO DE CONTENCIÓN, EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRAS

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Croquis y fachada
- Constancia de alineamiento (vigente)
- Recibo del pago predial actual
- Escritura o documento que acrediten la propiedad
- Copia de identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal con identificaciones (ORIGINAL)
- Fotografía satelital
- Factibilidad de OPDAPAS o pago actual
- Constancia de no toma, si es el caso
- Plano Arquitectónico con cortes y fachadas de la barda, muro y malla
- Visto bueno del condominio en su caso
- Constancia de NO toma de agua, si es el caso
- INAH, si es el caso
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

TERMINACIÓN DE OBRA

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Liberación de OPDAPAS (disposición final de aguas negras y jabonosas) o en su caso recibo de pago de OPDAPAS vigente
- Copia de licencia anterior
- Planos autorizados
- Bitácora de Obra
- Recibo del pago predial actual
- Identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal con identificaciones (ORIGINAL)
- Fotografías de la obra (3 interior y 3 exterior)
- Cubrir el pago correspondiente al costo vigente
- Firma y copia del Registro del D.R.O (director responsable de la obra)
- Croquis de localización del predio
- Coordenadas UTM graduales
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Documentos que acrediten la propiedad, inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México
- Recibo del pago predial actual
- Croquis de localización del predio o inmueble especificando las medidas respecto a las escrituras
- Identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal con identificaciones (ORIGINAL)
- **Documento con el que se acredite la personalidad jurídica**
- Fotografía satelital , Coordenadas UTM graduales y/o decimales
- Plano de condominio, en su caso
- **Plano Manzanero, en caso (si en las escrituras no cuenta con colindancia con calle)**
- Carta poder notarial
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

OBRAS DE URBANIZACIÓN

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Documento que acredite la propiedad
- Identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal con identificaciones (ORIGINAL)
- Proyecto Ejecutivo de Obra de Urbanización
- Factibilidad o Pago de Agua Vigente
- Pago Predial
- Bitácora de Obra
- Memoria de Calculo
- Copia del Registro del D.R.O.
- Plano autorizado de condominio
- Autorización de condominio
- Todos los planos firmados por D.R.O

PRORROGA DE LICENCIA

- Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal
- Copia de licencia de construcción anterior
- Planos arquitectónicos autorizados
- Bitácora del Obra
- Expediente completo de obra en archivo
- Copia de identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal con identificaciones (ORIGINAL)
- Recibo del pago predial actual
- Factibilidad de servicios de OPDAPAS o en su caso recibo
- Cubrir el pago correspondiente al costo vigente
- Firma y copia del registro del D.R.O
- Licencia de uso de suelo (ACTUALIZADO)
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

DEMOLICIÓN

- Solicitud firmada por el Propietario y/o representante legal
- Documento con lo que acredite la propiedad
- Copia de identificación oficial del propietario y en su caso carta poder del representante legal (ORIGINAL)
- Constancia de alineamiento (vigente)
- Tres fotos del área a demoler
- Croquis arquitectónico de la construcción existente, e identificando el área a demoler
- Recibo del pago predial actual
- Factibilidad de OPDAPAS
- **Para demolición de más de 60 metros2 Cuadrados:**
- Presentar copia y firma del Registro del D.R.O
- Para zonas declaradas como patrimonio histórico, artístico y arqueológico deberán presentar autorización del INAH
- En caso de que la demolición sea dentro de un condominio se deberá tener la autorización del condominio en su caso
- 10 Días Hábiles (a partir del pago)

REGULARIZACIÓN, OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN

- En caso de ampliación o remodelación Presentar copia de Licencia de Construcción anterior o constancia de terminación de obra.
- Carta poder según sea el caso (Original)
- **Permiso municipal de poda o recibo de arbolado, según sea el caso**
- Para ampliación y remodelación; presentar planos anteriores autorizados y bitácoras
- Adjuntar ETJ, MIA, DUF, INAH, DTU, según el caso

DOCUMENTO	PRESENTAR EN	MENOR A 60.00 m2	MAYOR A 60.00 m2
Formato de solicitud	Copia	✓	✓
Recibo de pago predial actual	Copia	✓	✓
Licencia de uso de suelo vigente	Copia	✓	✓
Constancia de Alineamiento y Numero Oficial vigente	Copia	✓	✓
Escritura o documento que acredite la propiedad	Copia	✓	✓
Carta poder e identificación para el trámite	Original	✓	✓
Factibilidad de dotación de servicios expedida por OPDAPAS	Copia	✓	✓
Identificación del propietario	Copia	✓	✓
Planos arquitectónicos Planos de Cimentación Planos estructurales Planos de instalaciones hidráulicas Planos de instalaciones sanitarias Planos de instalaciones eléctricas Plano de conjunto con restricciones, marcadas por la licencia de uso de suelo o alineamiento Planos de planta de techos y Azoteas Memoria de cálculo estructural y de instalaciones Bitácora de Obra Todos firmados por D.R.O	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los planos deberán traer cuadro de áreas, en formato 90X60, dos juegos doblados y en formato DWG. 	✓	✓
Registro vigente del D.R.O	Copia		✓
Visto Bueno del condominio (en su caso)	Original		✓
Mecánica de suelos (en su caso)	Copia		✓
Autorización de régimen en condominio, fusión, subdivisión (según sea el caso)	Copia		✓
Plano de autorización	Copia		✓

- Para todos los trámites se deberán entregar los requisitos en formato digital, los planos en formato DWG en un CD.
- Tiempo de entrega de 10 días hábiles (a partir de la entrega de la documentación validada)